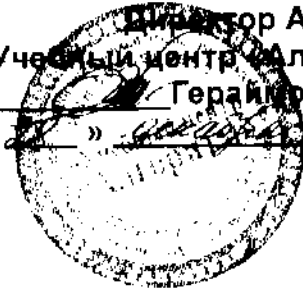


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Алгоритм»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Алгоритм»
Герайкович А.С.
« 21 » 2018 г.



Положение
о порядке реализации образовательных
программ с использованием дистанционных
образовательных технологий

г. Пенза

**Положение
о порядке реализации образовательных
программ с использованием дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства образования и науки России от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Дистанционное обучение - это индивидуализированный процесс передачи информации при удаленном взаимодействии один от другого участников образовательного процесса, в специализированной среде, созданной на основе современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий. В процессе дистанционного обучения используются дистанционные технологии, информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по образовательным программам.

1.3. Целью дистанционного обучения является обеспечение доступности и непрерывности дополнительного образования, основанное на возможности обучения и повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающихся.

1.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий реализуется на основании настоящего положения, устава АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм», действующего законодательства РФ.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения являются:

2.1.1. Обучающиеся;

2.1.2. Старшие преподаватели, преподаватели;

2.1.3. Административно-управленческий и иной персонал.

2.2. Отношения между участниками образовательного процесса и АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм» регулируются договорами об образовании и внутренними локальными актами.

3. Организация учебного процесса

3.1. Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и договором об

образовании (Приложение 1).

3.2. Варианты организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий:

3.2.1. Полностью удаленное обучение, когда обучающийся и преподаватель общаются через Интернет, посредством модуля дистанционного обучения, промежуточная и/или итоговая аттестация проводится дистанционно;

3.2.2. Удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов программы, когда обучающийся, изучив программу или часть программы дистанционно, проходит промежуточную и/или итоговую аттестацию очно непосредственно в АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм»;

3.2.3. Очно-дистанционное обучение, когда часть отдельных учебных предметов, курсов, модулей программы изучается дистанционно, а часть очно. В этом случае промежуточная и/или итоговая аттестация по курсу может проводиться как очно непосредственно в АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм», так и дистанционно.

3.3. Технологии дистанционного обучения могут использоваться при проведении следующих видов учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика (за исключением производственной практики), промежуточный контроль, итоговая аттестация обучающихся.

3.4. Реализация обучения с применением дистанционных технологий в АНО ДПО «Учебный центр «Алгоритм» проводится по тем же дополнительным образовательным программам, что и очное (с непосредственным присутствием обучающихся в учебном центре) и дополнительно включает:

3.4.1. Разработку учебно-методического комплекса дистанционного обучения (презентационного материала, информационного материала, документации и т.п. для обучающихся с возможностью скачивания);

3.4.2. Подготовку преподавателей;

3.4.3. Формирование учебных групп и назначение преподавателей.

3.5. Обучающиеся при дистанционном обучении обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, присутствовать на он-лайн занятиях, вебинарах, предусмотренных расписанием дистанционного обучения, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными учебной программой, выполнять практические работы и задания.

4. Порядок зачисления на дистанционное обучение

4.1. Прием обучающихся на дистанционное обучение осуществляется на основании заявок от предприятий, организаций, центров занятости, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Зачисление на обучение оформляется приказом директора. Формы и сроки обучения определяются учебными программами и договорами об образовании.

5. Методическое и техническое обеспечение

5.1. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционного обучения, по вопросам,

связанным с содержанием учебных программ, осуществляет руководитель обучения/преподаватель по соответствующей программе обучения.

5.2. Каждому обучающемуся по электронной почте высылаются анкета обучающегося и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), которые разборчиво заполняются и высылаются в адрес учебного центра (электронной и обычной почтой), «Инструкция обучающегося с применением дистанционных технологий» (Приложение 3), в которой подробно описываются требования к оборудованию, компьютеру обучающегося, способ подключения к дистанционному обучению, правила выполнения лабораторных и/или практических работ.

6. Итоговая аттестация и документы об обучении

6.1. По окончании дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, которая проводится в соответствии с учебным планом, в зависимости от вида пройденной программы/модуля обучения, выдается документ установленного образца.

6.2. При дистанционной форме обучения документ установленного образца, о пройденном обучении, высылается обучающемуся заказной корреспонденцией, по адресу, указанному обучающимся в анкете обучающегося. Копия квитанции об отправке заказной корреспонденции или бланк уведомления о вручении, с подписью обучающегося, крепится в соответствующий журнал учета выданных документов. При дистанционном обучении в журнал учета выданных документов на месте подписи обучающегося ставится номер почтового отправления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается директором Организации и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.